

Zamawiający:
Gmina Dobczyce
Rynek 26
32-410 Dobczyce

NIP: 681-10-04-443
REGON: 351555424
Telefon: 12 37-21-703,
e-mail: ugim@dobczyce.pl
strona internetowa: www.dobczyce.pl

Znak postępowania: RI.271.1.33.2025.ANGI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI
prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
dla zamówienia na usługi pn.:
„Usługi inspektorów nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Przebudowa i rozbudowa infrastruktury komunalnej na terenie gminy i miasta Dobczyce.”

Oznaczenie Części	Nazwa Części
Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia

1 Definicje

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest, z zastrzeżeniem niżej wymienionych terminów, zgodna z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz.1320 ze zm.), dalej zwanej **ustawą pzp**.

Zamawiający	Gmina Dobczyce, Rynek 26, 32-410 Dobczyce
Wykonawca	oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
Inspektor	oznacza Wykonawcę wybranego do realizacji niniejszej Umowy na świadczenie usług nadzoru inwestorskiego;
Umowa	oznacza Umowę pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania – Inspektorem;
Roboty	oznaczają wszelkie roboty stałe i roboty tymczasowe, które mają zostać wykonane lub zostały wykonane w ramach Zadania na roboty budowlane objętego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych na realizację Części zamówienia nr 1 – Zadanie 1 pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Skrzynka i Dobczyce” (dalej również jako Zadanie).
Personel Inspektora	oznacza personel Wykonawcy - Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, w skład którego wchodzi w szczególności: Specjaliści [zgodnie z 9.2.2) IDW inni specjaliści (personel wspierający) oraz pozostały personel zatrudniony przez Inspektora do realizacji niniejszej Umowy;
Personel Wykonawcy	oznacza cały personel wykonawcy realizującego zamówienie na roboty budowlane;
Personel Zamawiającego	oznacza wszystkich pracowników Zamawiającego oraz wszelki inny personel podany przez Zamawiającego do wiadomości Inspektora jako zatrudniony przez Zamawiającego;
Umowa o roboty budowlane	Umowa na wykonanie Robót zawarta pomiędzy Zamawiającym w wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcą robót budowlanych.
Zadanie	Części zamówienia nr 1 na roboty budowlane – Zadanie 1 pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Skrzynka i Dobczyce”

W zależności od kontekstu zwroty użyte w liczbie pojedynczej należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.

2. Informacje ogólne

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest profesjonalne świadczenie usług doradczych oraz czynności związanych z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem inwestorskim na etapie realizacji, okresu zgłaszania wad i gwarancji jakości, nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania pn.: **„Przebudowa i rozbudowa infrastruktury komunalnej na terenie gminy i miasta Dobczyce.” dla Zadania 1 pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Skrzynka i Dobczyce”**

Szczegółowy opis Zadania zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Dokumentacja projektowa oraz Przedmiar robót, które zostaną udostępnione

strona2/stron13

Inspektorowi po podpisaniu umowy na świadczenie usług nadzoru inwestorskiego wraz z Umową na roboty budowlane,.

Zamawiający wymaga aby roboty budowlane stanowiące przedmiot Zadania zostały wykonane zgodnie z:

- 1) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
- 2) dokumentacją projektową
- 3) przedmiarem robót,
- 4) należyta starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami polskimi, w szczególności zawartymi w Prawie budowlanym, a w dalszej kolejności normami wspólnymi Unii Europejskiej, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami przetargu oraz zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, iż ustalenia te nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy oraz nie mogą być sprzeczne z dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej lub sztuką budowlaną.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do przestrzegania przepisów ustawy pzp, zwłaszcza w zakresie udzielania zamówień podobnych ustawy pzp lub zamówień dodatkowych dla robót budowlanych.

Miejsce świadczenia usługi

Usługi w ramach niniejszej Umowy wykonywane będą na Terenie Budowy znajdującym się w zakresie terytorialnym Gminy Dobczyce.

3 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia to okres czasu obejmujący okres realizacji robót budowlanych oraz okres rozliczenia robót budowlanych i jest bezpośrednio powiązany z terminem realizacji robót budowlanych. Termin realizacji Umowy to **14.07.2026 roku**.

Na okres realizacji zamówienia składają się okres nadzoru nad realizacją robót budowlanych oraz okres rozliczenia robót budowlanych. W okresie nadzoru nad realizacją robót budowlanych cykliczne wizyty kontrolne terenu budowy (o częstotliwości nie mniejszej niż wskazana w ofercie Wykonawcy), wykonywane przez Specjalistę nr I **Kierownika Zespołu – Inspektora branży sanitarnej** wskazanego w Umowie, będą się odbywać z częstotliwością wskazaną w ofercie Wykonawcy. Potwierdzeniem dokonania kontroli terenu budowy przez Specjalistę nr I **Kierownika Zespołu – Inspektora branży sanitarnej**, będą wykazy wizyt kontrolnych na terenie budowy, wykonanych w danym **miesiącu** przez Kierownika Zespołu – Specjalistę nr I – Inspektora nadzoru w branży sanitarnej.

W okresie rękojmi i gwarancji jakości udzielonych dla robót, nad którymi nadzór pełnić będzie Wykonawca (okres zgodnie z ofertą wykonawcy robót budowlanych 72 miesiące) Wykonawca usług Inspektorów Nadzoru pozostawać będzie do dyspozycji Zamawiającego w szczególności w celu uczestniczenia w trakcie dokonywania przez Zamawiającego odbioru obiektu, będącego przedmiotem Umowy o roboty budowlane, po upływie okresu rękojmi za wady obiektu oraz w celu wspieranie działań Zamawiającego w okresie gwarancji jakości udzielonej dla robót budowlanych przez wykonawcę robót, w szczególności w celu prowadzenia ewidencji stwierdzonych i usuniętych/nieusuniętych wad, uczestniczenia w czynnościach zgłaszania wad, odbiorów pogwarancyjnych, odbiorów po usunięciu wad. W okresie rękojmi i gwarancji dla robót **nie wymaga** się stałej obecności Inspektora Nadzoru.

Usługi objęte są **24 miesięcznym** okresem rękojmi, którego bieg rozpoczyna się w dniu odebrania i zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z realizacji niniejszej Umowy.

4. Wytyczne odnośnie realizacji Umowy.

Realizacja niniejszej Umowy powinna być zgodna z:

- 1) wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych oraz specyfikacją warunków zamówienia dla zamówienia na usługi inspektorów nadzoru inwestorskiego, jak również z specyfikacją warunków zamówienia na roboty budowlane realizowane w ramach Zadania na roboty budowlane;
- 2) wymaganiami polskiego prawa;
- 3) wymaganiami Zamawiającego;
- 4) posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami tj. Projektem Budowlanym, pozwoleniem na budowę albo zgłoszeniem robót;

Realizacja niniejszej Umowy powinna:

- 1) zapewnić prawidłową realizację Robót;
- 2) umożliwić terminowe przejęcie i prawidłową eksploatację (zgodną z decyzjami administracyjnymi) przedmiotu zamówienia na roboty przez Zamawiającego tak w okresie rękojmi i gwarancji, jak i po ich zakończeniu.

Cele szczegółowe Umowy.

1. Usługi Inspektora nadzoru będą obejmowały w szczególności:
 - 1) nadzór nad właściwym wykonaniem umowy o roboty budowlane;
 - 2) uczestniczenie w czasie przekazywania przez Zamawiającego Wykonawcy robót terenu budowy,
 - 3) monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie realizacji umowy o roboty budowlane;
 - 4) monitoring, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym w związku z realizacją umowy o roboty budowlane;
 - 5) rozliczenia finansowe pośrednie umowy o roboty budowlane;
 - 6) końcowe rozliczenie finansowe u umowy o roboty budowlane;
 - 7) wykonywanie obowiązków Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawy Prawo budowlane tj.:
 - a) reprezentowanie Inwestora (Zamawiającego) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji procesu budowlanego (budowy) z projektem i pozwoleniem na budowę albo zgłoszeniem robót (w zależności od przypadku), przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10, ustawy prawo budowlane, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, kontrolowanie rozliczeń budowy.
 - 8) koordynację czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i m.in. przy budowie obiektu budowlanego, wymagającego ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, wyznaczenie spośród Specjalistów wchodzących w skład Zespołu specjalistów jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie;
 - 9) nadzór nad odbiorami, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi (jeśli są wymagane);

- 10) wspieranie działań Zamawiającego, w zakresie działań pozostających, w związku z pełnionymi funkcjami Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego,
- 11) konsultacje, doradztwo i analiza ryzyk Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy o roboty budowlane;
- 12) wykonywanie czynności Inspektora Nadzoru zgodnie z postanowieniami Umowy o roboty budowlane;
- 13) opiniowanie zasadności i konieczności zmniejszenie lub zwiększenie ilości robót opisanych w dokumentacji na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu umowy, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji umowy o roboty budowlane;
- 14) opiniowanie zasadności i konieczności rezygnację z części robót objętych umową o roboty budowlane;
- 15) opiniowanie zasadności i konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej robót;
- 16) opiniowanie zasadności i konieczności realizacji zamówieniami udzielanych wykonawcy robót budowlanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) w zw. z art. 305 pkt 1) ustawy pzp (dalej jako „zamówienia podobne”) lub zamówień dodatkowych na roboty budowlane;
- 17) opiniowanie zasadności i konieczności wprowadzenia zmian do umowy o roboty budowlane w ramach przewidzianych postanowieniami umowy o roboty budowlane zmian tej umowy lub zmian na podstawie art. 455 ust 2 ustawy pzp;
- 18) uczestniczenie w trakcie dokonywania przez Zamawiającego odbioru obiektu, będącego przedmiotem Umowy o roboty budowlane, po upływie okresu rękojmi za wady obiektu (okres **72 miesięcy** od dnia ukończenia i przejęcia robót przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż Wykonawca robót budowlanych może zaoferować przedłużony okres gwarancji i rękojmi – podlegający punktacji w ramach oceny ofert zgodnie ze wskazaniem SWZ dla robót budowlanych);

2. Zakres usług obejmuje także świadczenie usług Inspektorów Nadzoru, w ramach ustalonego umową wynagrodzenia, nad wszelkimi zamówieniami udzielanymi wykonawcy robót budowlanych zamówieniami podobnymi lub zamówieniami dodatkowymi na roboty budowlane, udzielonymi w celu prawidłowej realizacji Umowy o roboty budowlane w czasie realizacji niniejszej Umowy, o ile nastąpi konieczność zwarcia tego typu umów.

5. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań.

Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora

Inspektor (Wykonawca Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego) w ramach podstawowych obowiązków przy realizacji Zadania powinien między innymi

- 1) zapoznać się z pełną dokumentacją, ze szczególnym uwzględnieniem Projektu Budowlanego, związanych z Zadaniem, jakie są w posiadaniu Zamawiającego i zgłosić ewentualne uwagi do dokumentacji;
- 2) opracować i przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty przekazania dokumentów technicznych dotyczących Robót, Harmonogram Realizacji Umowy (stanowiący zwarte ujęcie czasowe czynności Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego wykonywanych w ramach niniejszej Umowy) na podstawie badanych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego oraz (jeżeli dotyczy) harmonogramów dostarczonych przez wykonawców zamówień na roboty;
- 3) opracować raporty i przedłożyć je Zamawiającemu w zakresie i terminach wskazanych poniżej

Raporty i wykazy:

Inspektor w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania dla realizowanego zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany między innymi:

strona5/stron13

1) Przedkładać Zamawiającemu, na koniec każdego miesiąca realizacji Umowy, **Wykazy wizyt kontrolnych na terenie budowy**, wykonanych w danym **miesiącu** przez Kierownika Zespołu – **Specjalistę nr I – Inspektora nadzoru w branży sanitarnej**. Wykaz wizyty kontrolnej będzie wskazywał datę dzienną i czas trwania każdej wizyty kontrolnej oraz będzie sporządzony z podziałem na kolejne tygodnie danego miesiąca.

2) Przedkładać **Raporty Kwartalne** opisujące postęp robót w ramach zamówienia na roboty z uwzględnieniem podziału na umów o roboty, odcinki i/lub etapy w danym kwartale ,

Ponadto, Raporty Kwartalne będą zawierać zestawienia materiałów dostarczanych przez wykonawców robót, wymaganych formularzy raportów, sprawozdań i procedur oraz dodatkowo opisywać czynności związane z udzielaniem akceptacji podwykonawców zaproponowanych przez wykonawców robót;

Raporty Kwartalne będą dostarczane do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zakończenia okresu raportowania (trzech kolejnych miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia realizacji Umowy). Raport Kwartalny powinien zawierać również zwięzłe sprawozdanie z czynności Inspektora wykonanych w tym okresie w ramach nadzoru nad realizacją zamówienia na roboty.

Raport Kwartalny Inspektora obejmuje zakres robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego Raportu Kwartalnego . W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawców, dokumentację fotograficzną. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót nadzorowanych przez Inspektora jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia stron umowy o roboty. W Raporcie Kwartalnym należy w szczególności zawrzeć:

- a) szczegółowy wykaz robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty/usługi/dostawy zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane;
- b) zakres przeprowadzonych kontroli jakości robót oraz jakości użytych Materiałów;
- c) stopień zaangażowania personelu wykonawców i podwykonawców, wymaganego sprzętu wykonawców z oceną poprawności i wpływu ich wykorzystania dla terminowego zakończenia Robót;
- d) analizę zgodności postępu robót w ramach realizacji zamówienia z harmonogramem rzeczowo – finansowym, wraz ze wskazaniem poziomu zaawansowania finansowego robót oraz analizą stanu zaawansowania robót w stosunku do zakładanego w Harmonogramie i analizą ryzyka ukończenia robót z przekroczeniem terminu wykonania umowy o roboty budowlane ;
- e) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia realizacji zamówienia na roboty budowlane;
- f) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia;
- g) informacje o przestrzeganiu przez wykonawców robót wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków socjalnych personelu wykonawców;
- h) dokumentację fotograficzną robót;
- i) informacje o innych istotnych dla realizacji zamówienia problemach;

Raport Kwartalny powinien zawierać również:

- a) zestawienie decyzji podjętych przez Inspektora w okresie sprawozdawczym;
- b) stan zaawansowania usług realizowanych przez Inspektora w okresie sprawozdawczym;

- c) kopie złożonych Zamawiającemu, w kolejnych miesiącach danego kwartału realizacji Umowy, Wykazy wizyt kontrolnych na terenie budowy, wykonanych przez Kierownika Zespołu – **Specjalistę nr I – Inspektora nadzoru w branży sanitarnej.**

Raport Kwartalny powinien, dla swojej ważności, zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 2) Przedłożyć **Raport z Rozliczenia** wykonania Umowy na roboty Budowlane po zakończeniu rzeczowej realizacji Robót i po zakończeniu rozliczenia Robót, w terminie 14 dni po dokonaniu weryfikacji przez Wykonawcę końcowego rozliczenia robót budowlanych oraz dokonaniu zatwierdzenia przedmiotowego rozliczenia przez Zamawiającego. Raport z Rozliczenia będzie podsumowaniem wraz z analizą realizacji zamówienia na roboty budowlane, dla którego będzie wystawiony.

W Raporcie z Rozliczenia należy w szczególności zawrzeć:

- a) opis zamówienia/zamówień na roboty, zakres rzeczowy, efekt (jeżeli dotyczy) rzeczowy, ekonomiczny, ekologiczny i technologiczny;
- b) zestawienie sporządzonych protokołów odbioru robót;
- c) informacje o przedłożeniu i kompletności dokumentacji powykonawczej dla robót;
- d) rozliczenie Robót zatwierdzone przez Zamawiającego;
- e) zestawienie raportów z rozruchu i/lub prób końcowych;
- f) wykaz decyzji, pozwoleń, i innych wymaganych dla poprawnej eksploatacji robót;
- g) wykaz Sił Wyższych (jeżeli dotyczy) oraz nieprawidłowości i poczynionych działań naprawczych w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy;
- h) wykaz spraw spornych i sposobu ich rozwiązania;

Raport z Rozliczenia dla swojej ważności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

- 3) Przedłożyć **Raport Końcowy** po zakończeniu realizacji Umowy na roboty, w terminie 14 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości udzielonych dla robót budowlanych wykonanych w ramach Zadania, nadzorowanego przez Wykonawcę.

Raport Końcowy będzie kompleksowym podsumowaniem wraz z analizą realizacji zamówienia na roboty budowlane, dla którego będzie wystawiony. W Raporcie Końcowym należy w szczególności zawrzeć:

- a) opis zamówienia/zamówień na roboty, zakres rzeczowy;
 - b) opis działań Inspektora podjętych w okresie rękojmi i gwarancji dla robót ze szczególnym uwzględnieniem zgłaszanych wad i sposobu ich usunięcia;
 - c) wykaz z rozliczenia i/lub zwrotu odpowiednich gwarancji wykonawcy Robót;
 - d) kopie protokołów odbioru Robót po upływie rękojmi po upływie okresu gwarancyjnego;
 - e) raporty z prób końcowych i eksploatacyjnych (jeśli dotyczy);
 - f) wykaz spraw spornych zaistniałych w okresie rękojmi i gwarancji udzielonych dla Robót i sposobu ich rozwiązania;
 - g) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów jakości, ocenę systemu jakości wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych – jeśli były prowadzone w okresie rękojmi i gwarancji dla Robót;
 - h) dokumentację fotograficzną z realizacji czynności usuwania wad lub usterek;
- Raport Końcowy powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

Monitoring

Monitoring i ocena zamówienia na roboty budowlane i Umowy na świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego prowadzone będą przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Szczegółowy zakres zadań Inspektora w okresie realizacji:

Nadzór Inwestorski działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, rozliczenia finansowego, sprawozdawczości, monitoringu wykonania zamówienia na roboty

budowlane. Inspektor w ramach podstawowych zadań przy realizacji Zadania jest zobowiązany między innymi do:

- 1) przyjmowania, analizowania, weryfikowania Projektów budowlanych i/lub Projektów wykonawczych i/lub dokumentacji powykonawczych i innych dokumentów związanych z projektowaniem robót (jeżeli dotyczy), sporządzonych przez wykonawcę robót;
- 2) inicjowania i prowadzenia rad technicznych na Terenie Budowy odbywających **przynajmniej raz w tygodniu** oraz prowadzenia rejestru rad technicznych, sporządzania raportów z rad technicznych i przekazywania kopii raportów uczestnikom rad technicznych;
- 3) opiniowania podwykonawców zgłaszanych przez wykonawcę robót, jeśli takie wskazanie jest konieczne i, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zatwierdzania ich; w przypadku nie uzyskania zgody Zamawiającego, przedstawienia wykonawcy robót odpowiedniego pisemnego uzasadnienia odmowy zatwierdzenia;
- 4) weryfikacja osób przebywających na terenie budowy ze szczególnym obowiązkiem weryfikacji prawa podwykonawcy do realizacji robót oraz obowiązkiem niedopuszczenia do realizacji Robót przez podwykonawcę niezgłoszonego lub niezaakceptowanego pisemnie przez Zamawiającego;
- 5) polecenia powiadomieniem wykonawcom robót wykonania robót tymczasowych i/lub zmian w robotach po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 6) zapewnienia odpowiedniej liczby inspektorów nadzoru budowlanego o odpowiednich do nadzorowanych robót specjalnościach, zgodnie z wymogami polskiego prawa budowlanego;
- 7) wskazania głównego inspektora nadzoru budowlanego jako koordynatora działań w zakresie nadzoru budowlanego spośród inspektorów nadzoru zgodnie z polskim prawem budowlanym, przy czym główny inspektor nadzoru budowlanego i inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa budowlanego;
- 8) prowadzenia nadzorów robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 prawa budowlanego) z uwzględnieniem terminów i reguł sztuki budowlanej, pełnienia wszystkich obowiązków związanych z tymi zadaniami, w sposób zapewniający jak najlepsze ich wykonanie, a w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na Terenie Budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonanych robót z Dokumentami Zamawiającego i/lub warunkami realizacji zamówienia, przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami (PN) oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) kontrolowanie jakości robót, wbudowanych w nie materiałów i urządzeń oraz zapobieganie użyciu wadliwych materiałów lub materiałów nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - c) sprawdzanie i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót oraz dostaw włączając w to sieci, instalacje i urządzenia techniczne oraz branie udziału w przejmowaniu gotowych obiektów i w przekazywaniu ich do użytkowania;
 - d) potwierdzanie ilości wykonanych robót oraz kwot do wypłaty w ciągu 3 dni roboczych od złożenia rozliczenia przez wykonawcę robót;
 - e) w przypadku stwierdzenia wad - nadzorowanie ich usunięcia;
 - f) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: wykonywania robót, usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań (także

strona8/stron13

- wymagających odkrycia robót zakrytych); przedstawienia ekspertyz dotyczących robót;
- g) sprawdzanie i zestawień wykonanych robót przedkładanych przez wykonawcę robót;
- 9) wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne;
- 10) wydawanie w imieniu i w porozumieniu z Zamawiającym stosownych Protokołów Odbioru Robót;
- 11) koordynowania i pomagania wykonawcy robót w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń, w tym pozwolenia na użytkowanie (jeśli jest wymagane);
- 12) analizowania sytuacji i rekomendowania Zamawiającemu rozwiązania problemu i/lub zatwierdzenia planu działania wykonawcy robót przedstawionego na taką okoliczność w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej;
- 13) bieżące informowanie Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na jakość robót, wzrost kosztu Zadania lub kosztów eksploatacyjnych Zadania lub na opóźnienie realizacji robót i przekazania robót do użytkowania;
- 14) Zamawiający może żądać od Inspektora przedstawienia szacunkowej oceny wpływu oczekiwanych skutków zdarzeń lub okoliczności na dodatkowe koszty, w tym dodatkowe koszty eksploatacyjne, które mogą być poniesione przez Zamawiającego lub datę zakończenia robót budowlanych. Inspektor przedstawi to oszacowanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 15) współdziałania w analizowaniu, weryfikowaniu i zatwierdzaniu zmiany/zmian do harmonogramu wykonania robót, w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcą robót w celu optymalizacji kosztów i terminów ukończenia, każdorazowo w toku analizy harmonogramu robót Inspektor zobowiązany jest dokonać analizy ilości zaangażowanego personelu oraz ilości i jakości zaangażowanego sprzętu wykonawcy robót pod kątem prawidłowej i terminowej realizacji Zadania.
- 16) doradzanie Zamawiającemu rozwiązania lub kroków, jakie winny być podjęte w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub problemów;
- 17) przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania robót;
- 18) monitorowanie i analizowanie postępu robót;
- 19) inicjowanie i/lub rekomendowanie i/lub polecanie i/lub analizowanie i/lub zatwierdzanie zmian w realizowanych robotach budowlanych lub w sposobie realizacji robót;
- 20) doradzanie Zamawiającemu w zakresie obniżenia kosztów budowy i kosztów eksploatacyjnych w przyszłości;
- 21) sprawowania nadzoru w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania sprzętu wykonawcy stosownie do warunków realizacji zamówienia na roboty i w stosunku do danych zawartych w harmonogramie wykonawcy robót;
- 22) kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich świadectw jakości, certyfikatów, norm, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, itp., za które wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami realizacji umowy o roboty;
- 23) przeprowadzania regularnych inspekcji Terenu Budowy oraz testów w celu kontroli jakości stosowanych i lub dostarczanych materiałów, maszyn, urządzeń oraz wykonanych robót zgodnie ze sztuką budowlaną i warunkami realizacji umowy o roboty, Zamawiający wymaga

aby inspekcje Terenu budowy odbywały się nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, w dni powszednie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do 15.00.,. Jak również Zamawiający wymaga zapewnienia obecności głównego inspektora nadzoru inwestorskiego na Terenie Budowy **przez okres minimum 4 godzin w dniach realizacji Umowy (dni powszednie)**, a w przypadku konieczności świadczenia usług nadzoru niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, również w innych godzinach lub dniach oraz obecności pozostałych Specjalistów – branżowych inspektorów nadzoru w zakresie dostosowanym do realizacji robót budowlanych w danej branży. Powyższe weryfikowane będzie poprzez podpisywanie każdego dnia świadczenia usług nadzoru na Terenie Budowy przez głównego inspektora nadzoru inwestorskiego.

- 24) zatwierdzania dostarczanych próbek wszelkich materiałów i urządzeń wbudowanych w roboty i dostarczonych zgodnie z warunkami realizacji zamówienia na roboty;
- 25) analizowania i zatwierdzania sporządzanych przez wykonawcę robót instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji;
- 26) prowadzenie ewidencji usterek i wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia dla zamówienia na roboty budowlane.
- 27) nadzorowania i brania czynnego udziału w próbach przed odbiorowych, odbiorowych, końcowych i eksploatacyjnych;
- 28) wystawiania świadectwa przeprowadzenia próby lub uznania świadectwa wystawionego przez wykonawców;
- 29) przygotowanie końcowej inspekcji i wydania Protokołu Końcowego Odbioru robót, listy usterek i innych dokumentów nie wyszczególnionych w umowie na roboty i umowie na usługi Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, a mających zastosowanie w procesie inwestycyjnym;
- 30) zapewnienie przestrzegania harmonogramów dla terminowego wykonania robót, oraz planów płatności; negocjowania i rekomendowania Zamawiającemu propozycji stosownych Zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających takie zmiany, aktualizacji harmonogramów robót i/lub planów płatności;
- 31) egzekwowanie od wykonawcy robót bieżącego harmonogramu rzeczowo-finansowego budowy, jego ocena w zakresie finansowym i terminowym oraz przekazanie go Inwestorowi wraz z własnym stanowiskiem;
- 32) przeprowadzania pomiarów ilości i jakości robót, dostaw i usług oraz na żądanie Zamawiającego ich oceny finansowej;
- 33) potwierdzania ilości i ceny zużytych przez wykonawcę robót mediów (energia elektryczna, woda itp.) w przypadku korzystania z mediów udostępnianych przez Zamawiającego;
- 34) podejmowanie działań dla polubownego rozstrzygania sporów;
- 35) sporządzanie wszelkich niezbędnych dokumentów stosownie do postanowień umowy o roboty oraz stosownie do wymagań Zamawiającego i/lub instytucji finansujących;
- 36) fachowego doradzania i świadczenia stałych usług konsultacyjnych na rzecz Zamawiającego;
- 37) wykonywania, w uzgodnieniu lub na żądanie Zamawiającego, wszelkich czynności nie wymienionych w niniejszej Umowie i/lub w umowie o roboty jakie okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia i zabezpieczenia interesów Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia;
- 38) udzielania, wyjaśnień wykonawcy robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności we właściwych dokumentach oraz pełnienia roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów;

strona10/stron13

- 39) w razie potrzeby wzywianie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez wykonawcę robót lub Inwestora oraz dokonanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień;
- 40) zapewnienia działań logistycznych i administracyjnych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy;
- 41) zapewnienia zakwaterowania, wynagradzania i pokrywania wszelkich kosztów związanych z delegacjami, podróżami, itp. personelu Inspektora;
- 42) wyposażenia personelu Inspektora w narzędzia niezbędne dla należytego wykonania niniejszej Umowy;
- 43) przygotowanie ewentualnych wniosków do projektanta w celu poprawiania błędów dokumentacji projektowej;
- 44) kontrola i aprobaty dokumentów roszczeniowych wykonawcy robót;
- 45) weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę robót dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (jeśli jest wymagana);
- 46) przyjmowania wystąpień wykonawcy robót zawierających żądanie dodatkowej zapłaty oraz wydawanie wykonawcy robót dyspozycji co do dalszych środków, jakie ma przedsięwziąć po porozumieniu z Zamawiającym;
- 47) współpraca z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych oraz dróg objazdowych;
- 48) w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność wydawania dyspozycji o odsłonięciu ukończonych robót lub ich usunięciu, bądź zastąpienia właściwym materiałem, w tym wykonaniem innych prac;
- 49) kontrola realizacji warunków ustalonych w decyzji o pozwoleniu na budowę, względnie w zgłoszeniu robót, oraz innych decyzji bądź uzgodnień dotyczących realizacji Zadania;
- 50) przekazania wykonawcy robót Terenu Budowy przy udziale Zamawiającego;
- 51) monitoring, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym w związku z realizacją niniejszego zamówienia na roboty budowlane;
- 52) weryfikacja rozliczenia finansowego pośredniego zamówienia na roboty budowlane;
- 53) weryfikacja końcowego rozliczenia finansowego zamówienia na roboty budowlane;
- 54) przygotowanie w oparciu o dokumenty dostarczone przez Wykonawcę robót oraz udostępnione przez Zamawiającego dwóch egzemplarzy dokumentacji koniecznej do dokonania zgłoszenia zakończenia budowy przed organami wydającymi decyzję pozwolenia na użytkowanie (jeśli jest wymagane).

6. Wzajemne zobowiązania Stron.

Zobowiązania Zamawiającego

- 1) Zamawiający przekaze posiadane Dokumenty Zamawiającego wybranemu Inspektorowi, w szczególności:
 - (i) decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące robót,
 - (ii) dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz planowane koszty robót budowlanych w szczególności przedstawione przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane kosztorysy ofertowe,

- (iii) wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków, będące w posiadaniu Zamawiającego, których przekazanie nie naruszy interesu Zamawiającego,
 - (iv) informacje o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy;
- 2) Zamawiający (w miarę możliwości) zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie posiadanych Dokumentów Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego;
 - 3) Zamawiający udzieli pomocy i wsparcia we wszystkich sprawach formalnych i administracyjnych, tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli odpowiednich upoważnień Inspektorowi;
 - 4) Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz zamówienia na roboty;
 - 5) Zamawiający udzieli pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z realizacją zamówienia; .

Zobowiązania Inspektora.

- 1) Inspektor będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
 - (i) podejmowane przez Inspektora decyzje w świetle warunków właściwych dla realizacji zamówienia na roboty wymagają zgody Zamawiającego oraz
 - (ii) podejmowane przez Inspektora decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami umowy na roboty, ale w ocenie Inspektora mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności będą mogły spowodować zwiększenie cen umownych i/lub przedłużenie czasu na ukończenie robót.
- 2) Inspektor jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w ramach niniejszej Umowy oraz naruszenia powszechnie przyjętych zasad wykonywania zawodu i błędów w sztuce. Koszty ubezpieczenia ponosi Inspektor.
- 3) Inspektor nie będzie miał prawa:
 - (i) wносить samodzielnie poprawek do umowy o roboty;
 - (ii) zwolnić żadnej ze stron umowy o roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z realizacji umowy o roboty.

W przypadku gdy jest to wymagane przez Zamawiającego, Inspektor wyrazi zgodę na dostęp upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do Terenu Budowy i poinformuje o wydanych upoważnieniach wykonawcę robót z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym swobodny dostęp przedstawicieli Zamawiającego do Terenu Budowy.

Personel Inspektora.

Umowa niniejsza musi być wykonywana zgodnie z prawem polskim. Inspektor winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych specjalistów – inspektorów nadzoru budowlanego, inżynierów specjalistów branżowych, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.

Zaproponowani inspektorzy nadzoru muszą spełniać wszystkie kryteria wymagane stosownymi przepisami obowiązującego prawa polskiego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa Budowlanego).

Specjaliści

strona12/stron13

Osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do Wymagań Zamawiającego sformułowanych w Części I SWZ - IDW

Pozostały Personel wspierający Inspektora.

Inspektor zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez wyżej wymienionych Specjalistów w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego, personelem wykonawcy robót.

Doświadczenie zawodowe specjalistów innych niż Specjaliści i pozostałego Personelu Inspektora nie są badane przed podpisaniem Umowy i nie powinny być one włączone do Oferty.

Inspektor dobierze i wynajmie/ zatrudni innych specjalistów zgodnie z własnym uznaniem i wymaganiami, jakie będą wynikać w trakcie realizacji zamówienia na roboty.

Cały Personel Inspektora musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcą robót w przypisanych im obowiązkach.

Obowiązki Inspektora wobec Personelu Inspektora

Inspektor zobowiązany jest:

- opłacić specjalistów zatrudnionych dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy;
- zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami;
- zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;
- zapewnić obsługę administracyjną;

Inspektor jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Inspektora ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich kluczowych specjalistów. Koszty zakwaterowania powinny być ujęte w cenie oferty.

Zaplecze techniczne – Biuro Inspektora

Inspektor winien zapewnić Specjalistom odpowiednie wsparcie i wyposażenie techniczne. W szczególności winien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu tak, aby specjaliści mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach. Zamawiający **nie wymaga** założenia i utrzymywania przez czas trwania Umowy - Biura na terenie realizacji Umowy o roboty, niemniej Wykonawca usług inspektorów nadzoru winien zabezpieczyć miejsce prac na potrzeby Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego. W zakresie organizowania rad budowy dopuszcza się korzystanie z pomieszczeń Zamawiającego po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym.

Inspektor powinien zapewnić Specjalistom odpowiednie wsparcie i wyposażenie techniczne. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne tak, aby specjaliści mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach.

Każdy pracownik Inspektora powinien mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, rękawice itp.) wynikający z zakresu czynności pracownika, a przewidziany przez odpowiednie przepisy BHP.

Inspektor zapewni przydział niezbędnych napojów i artykułów spożywczych swojemu Personelowi zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami BHP.

Własność sprzętu i wyposażenia.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszej Umowy stanowi własność Inspektora w trakcie i po zakończeniu niniejszej Umowy. Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.